

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Con motivo de la aplicación del Reglamento General de Protección de Datos, que suprime la obligación de notificar ficheros a la Agencia Española de Protección de Datos para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, dejan de estar operativos los sistemas de notificación de ficheros tanto a través del formulario NOTA.

La obligación de notificar ficheros se sustituye a partir del 25 de mayo de 2018 por elaborar un registro de actividades de tratamiento que deberá contener la información señalada en el artículo 30 del citado Reglamento.

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Denominación Social:	COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA
CIF / NIF:	Q0876003E
Domicilio Social completo:	DIPUTACIÓN 295 BARCELONA CP.08009
Dirección de e-mail	coacab@coacab.com

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE: COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- 01 - BANCA ELECTRONICA
- 02 - CLIENTES/PROVEEDORES
- 03 - CONTABILIDAD
- 04 - CONTROL HORARIO
- 05 - CORREOS ELECTRONICOS
- 06 - CURRICULUMS Y DATOS DE EMPLEADOS Y POSTULANTES
- 07 - FACTURACION
- 08 - NOMINAS
- 09 - RIESGOS LABORALES
- 10 - ASOCIADOS / COLEGIADOS
- 11 - CURSOS Y FORMACION
- 12 - PERSONAL
- 13 - PRESUPUESTOS
- 14 - SERVICIOS APLICACIONES Y CONSULTORÍA
- 15 - USUARIOS WEB Y SUSCRIPTORES
- 16 - AUDITORIA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: **COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA**

BASE DE DATOS / FICHERO: **BANCA ELECTRONICA**

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE COBROS Y PAGOS DEL COLEGIO A TRAVES DE BANCA ELECTRONICA
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS GESTIONES BANCARIAS
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - REPRESENTANTE LEGAL - BENEFICIARIOS - COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EL FACILITADO POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS
Cesión o comunicación de datos	BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE PROGRAMAS DE GESTIÓN EN LÍNEA LA SEGURIDAD CORRE POR CUENTA DEL PROVEEDOR. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - REPRESENTANTE LEGAL - BENEFICIARIOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA
--

BASE DE DATOS / FICHERO: CLIENTES/PROVEEDORES
--

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS CLIENTES Y PLATAFORMA DE SERVICIOS FISCALES S.LES DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	EMPURIES - AVANBOX - PAPEL Y EL UTILIZADO POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A36333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400 PLATAFORMA DE SERVICIOS FISCALES S.L - B62918321 - PLAZA LETAMENDI 5 , 6º 2ª, 08007 BARCELONA PROTEUS INNOVA PROJECTS S.L., - B05378187 - SOL 262 08201
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA
--

BASE DE DATOS / FICHERO: CONTABILIDAD
--

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION ECONOMICA Y CONTABLE DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS, CLIENTES Y PROVEEDORES DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES - EMPLEADOS - REPRESENTANTE LEGAL - COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EMPURIES + EL UTILIZADO POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A36333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400 PLATAFORMA DE SERVICIOS FISCALES S.L - B62918321 - PLAZA LETAMENDI 5 , 6ª 2ª, 08007 BARCELONA
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: CONTROL HORARIO

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DEL CONTROL HORARIO DE LOS EMPLEADOS DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS GESTIÓN DE CONTROL DE ACCESOS A ACTIVIDADES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO
Sistema de tratamiento o soporte	MANUAL
Programa o software	PAPEL
Cesión o comunicación de datos	ASSESSORIA VIRREI DE GESTIONS SL - 861536116 - FELIPE II 291 P.1ª 4ª - BARCELONA - 08016
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	RELACIÓN CONTRACTUAL. INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD SERÁ EL ENCARGADO DE SU CUSTODIA Y SEGURIDAD.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: CORREOS ELECTRONICOS

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LA COMUNICACION CON CLIENTES PROVEEDORES Y TERCEROS RELACIONADOS CON EL COLEGIO A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	OTRAS GESTIONES DE COMUNICACION
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS EMPRESA EN LA QUE TRABAJA
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES - EMPLEADOS - USUARIOS - COLEGIADOS - PERSONAS DE CONTACTO
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	OUTLOOK
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Encargado del tratamiento	SIMTEC SL - 860215639 - C/JOAN DE AUSTRIA 126 P.4ª 4ª BCN 08018
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES - DEMAS CONTACTOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: CURRICULUMS Y DATOS DE EMPLEADOS Y POSTULANTES

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LOS DATOS DE LOS CANDIDATOS QUE SE POSTULAN Y LOS EMPLEADOS DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS - CANDIDATOS Y POSTULANTES
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA - IMAGEN
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO
Sistema de tratamiento o soporte	MANUAL
Programa o software	PAPEL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN PARA CANDIDATOS: DURANTE 90 DIAS, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD SERÁ EL ENCARGADO DE SU CUSTODIA Y SEGURIDAD.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: FACTURACION

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS COLEGIADOS, COLEGIOS Y CLIENTES PARA LA FACTURACION DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA EN LA QUE TRABAJA
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	EMPURIES + PAPEL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A36333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. RELACIÓN CONTRACTUAL.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: NOMINAS

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LOS DATOS DEL PERSONAL DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTABLES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA - N.SS / MUTUALIDAD - TARJETA SANITARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EL UTILIZADO POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Encargado del tratamiento	ASSESSORIA VIRREI DE GESTIONS SL - 861536116 - FELIPE II 291 P.1ª 4ª - BARCELONA - 08016
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN COMERCIAL
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. RELACIÓN CONTRACTUAL.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EN ESTE CASO QUE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO ES "TOTAL" Y QUE EL ACCESO A LOS DATOS SEA EN SUS PROPIOS PROGRAMAS Y EN SUS PROPIAS INSTALACIONES. EL RESPONSABLE DEL FICHERO LAS DELEGA EN EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: RIESGOS LABORALES

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION DE LOS DATOS PARA LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN RELACION DEL PERSONAL DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA EN LA QUE TRABAJA
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS OTROS PERSONAL AJENO A LA EMPRESA QUE ACUDE A NUESTRAS INSTALACIONES A REALIZAR TAREAS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - N.SS / MUTUALIDAD - TARJETA SANITARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	EL UTILIZADO POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO + PAPEL
Cesión o comunicación de datos	NO EXISTEN
Encargado del tratamiento	QUIRON PREVENCION SL - B64076482 - CALLE AGUSTÍN DE BETANCOURT, 25, 3ª 28003 - MADRID
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN COMERCIAL PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EN ESTE CASO QUE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO ES "TOTAL" Y QUE EL ACCESO A LOS DATOS SEA EN SUS PROPIOS PROGRAMAS Y EN SUS PROPIAS INSTALACIONES. EL RESPONSABLE DEL FICHERO LAS DELEGA EN EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B)

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA
--

BASE DE DATOS / FICHERO: ASOCIADOS / COLEGIADOS
--

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTION DE LOS DATOS DE TODOS LOS ASOCIADOS Y COLEGIADOS RELACIONADOS CON EL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	ASOCIADOS/COLEGIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	EMPURIES + PAPEL
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A38333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	RELACIÓN CONTRACTUAL. OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE O DE TERCEROS A LOS QUE SE COMUNICAN LOS DATOS
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO ASOCIADOS/COLEGIADOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA
--

BASE DE DATOS / FICHERO: CURSOS Y FORMACION
--

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTION DE LOS DATOS DE LOS PARTICIPANTES Y PONENTES QUE PARTICIPAN
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	PARTICIPANTES Y PONENTES
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES
Sistema de tratamiento o soporte	MIXTO
Programa o software	PAPEL + APLICACIÓN WEB
Cesión o comunicación de datos	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	NO EXISTE
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: PERSONAL

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE CONTACTO CON EL PERSONAL DEL COLEGIO
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos o categorías de interesados	EMPLEADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL - CUENTA BANCARIA - N.SS / MUTUALIDAD - TARJETA SANITARIA
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DEL EMPLEO INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EMPURIES + AVANBOX
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A36333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400 PROTEUS INNOVA PROJECTS S.L., - B05378187 - S0L 262 0820I SABADELL BCN
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN COMERCIAL
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE. RELACIÓN CONTRACTUAL.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EN ESTE CASO QUE EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO ES "TOTAL" Y QUE EL ACCESO A LOS DATOS SEA EN SUS PROPIOS PROGRAMAS Y EN SUS PROPIAS INSTALACIONES. EL RESPONSABLE DEL FICHERO LAS DELEGA EN EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: PRESUPUESTOS

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS QUE EL COLEGIO HACE A SUS CLIENTES SOBRE LOS DIFERENTES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE LES SOLICITAN
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA EN LA QUE TRABAJA OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PERSONAS DE CONTACTO
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	OUTLOOK
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
Encargado del tratamiento	SIMTEC SL - 860215639 - C/JUAN DE AUSTRIA 126 P.4ª 4ª BCN 08018
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. A TRAVÉS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES: TODAS LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE DATOS QUE SE EFECTÚEN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE REALIZARÁN DESDE UNA ÚNICA CUENTA/DOMINIO O DIRECCIÓN DE CORREO PERTENECIENTE AL DOMINIO DE LA EMPRESA Y CONTROLADA POR UN USUARIO ESPECIALMENTE AUTORIZADO POR EL RESPONSABLE DEL FICHERO. TODAS LAS ESTACIONES DE TRABAJO O SISTEMAS TIPO PC TENDRÁN INSTALADO UN SISTEMA ANTIVIRUS QUE SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO Y ESTARÁ RESIDENTE EN EL SISTEMA. LOS USUARIOS NO DEBEN DESACTIVAR ESTA PROTECCIÓN. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO CLIENTES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: SERVICIOS APLICACIONES Y CONSULTORÍA

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA GESTION DE LOS DATOS DE LOS ADHERENTES AL SSI (SOCIEDAD SERVICIO INFORMATIZADO) MEDIANTE SISTEMAS COMO VIRTUALDUA Y GESDOC
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	OTRAS GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - COLEGIADOS Y ASOCIADOS
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA DETALLES DEL EMPLEO
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	APLICACIÓN PROPIA
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADUANA
Encargado del tratamiento	VISUAL MICROSYSTEMS S.A - A36333706 - RUA D, ESQ.PARALELA 3. PORRIÑO (PONTEVEDRA) 36400 SIMTEC SL - 860215639 - C/JOAN DE AUSTRIA 126 P.4º 4º BCN 08018
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS DE LA NORMA
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: USUARIOS WEB Y SUSCRIPTORES

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD DEL FICHERO ES LA CONSERVAR LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS USUARIOS Y SUSCRIPTORES PARA PROPORCIONARLES INFORMACIONES PERIODICAS ACTUALIZADAS, NOTICIAS Y NOVEDADES.
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES OTRAS FINALIDADES O GESTIONES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - USUARIOS - SUSCRIPTORES - VISITANTES EN GENERAL
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	PROPIO DE LA WEB
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Encargado del tratamiento	SIMTEC SL - 860215639 - C/JOAN DE AUSTRIA 126 P.4ª 4ª BCN 08018 JUDITH CONTEL AMARO - 373282570 - FELIP II, N47, 4ª 2ª 08027 BCN
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN COMERCIAL PARA OTROS CONTACTOS: DURANTE LA RELACIÓN ACTIVA CON EL AFECTADO, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS
Legitimación para el tratamiento	INTERESES LEGÍTIMOS PREVALENTES DEL RESPONSABLE OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO DELEGARÁ EN EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD, QUE CON CARÁCTER GENERAL SE ENCARGARÁ DE COORDINAR Y CONTROLAR LAS MEDIDAS DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD. CUMPLIMIENTO DE SOFTWARE Y MEDIOS INFORMÁTICOS: PARA LOS PROGRAMAS O SOFTWARES UTILIZADOS SE HA DE TENER EN CUENTA EL COMPROMISO DEL PROVEEDOR MENCIONADO COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO DE VISITANTES Y USUARIOS

RESPONSABLE

COLEGIO OFICIAL DE AGENTES DE ADUANAS Y REPRESENTANTES ADUANEROS DE BARCELONA

BASE DE DATOS / FICHERO: AUDITORIA

Descripción detallada de finalidad y usos previstos	LA FINALIDAD ES LA GESTION ECONOMICA Y CONTABLE DE LOS DATOS DE LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE LA SOCIEDAD
Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS DE CLIENTES/PROVEEDORES
Origen y procedencia de los datos	EL PROPIO INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS FÍSICAS
Colectivos o categorías de interesados	CLIENTES - PROVEEDORES - EMPLEADOS - REPRESENTANTE LEGAL
Datos de carácter identificativo	NOMBRE Y APELLIDOS - DOMICILIO - NIF / DNI - TELÉFONO/E-MAIL
Otros datos tipificados	CARACTERÍSTICAS PERSONALES INFORMACIÓN COMERCIAL/ECONÓMICA/FINANCIERA
Sistema de tratamiento o soporte	AUTOMATIZADO
Programa o software	EL UTILIZADO POR EL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO
Cesión o comunicación de datos	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA
Encargado del tratamiento	AUDALIA NEXIA AUDITORES, S.L - 878048097 - C/ MADRAZO, 27 2ª PLANTA 08006 BCN
Transferencias Internacionales de datos	NO PREVISTAS NI EXISTENTES
Plazo o criterios de conservación de los datos	PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y PERSONAL: INDEFINIDO SEGÚN CRITERIOS FISCALES Y LEGALES, MIENTRAS SE MANTENGA LA RELACIÓN
Legitimación para el tratamiento	OBLIGACIÓN LEGAL PARA EL RESPONSABLE.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad	EL RESPONSABLE DEL FICHERO LAS DELEGA EN EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO
Base jurídica del tratamiento	EL INTERESADO DIO SU CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA UNO O VARIOS FINES ESPECÍFICOS. RGPD: 6.1.A) TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO EN EL QUE EL INTERESADO ES PARTE O PARA LA APLICACIÓN A PETICIÓN DE ÉSTE DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES. RGPD: 6.1.B) CONSENTIMIENTO RECABADO MEDIANTE EL REGISTRO COMO EMPLEADOS - CLIENTES - PROVEEDORES